



## STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR PROJEKTASSISTENZ

Der Verein ‚LEADER Region (LAG) Weinviertel Manhartsberg‘ - bestehend aus 24 Gemeinden - hat es sich zur Aufgabe gemacht, durch verschiedenste Projekte und Initiativen zur nachhaltigen **Regionalentwicklung** beizutragen – siehe auch [www.leader.co.at](http://www.leader.co.at). Im Rahmen unseres Projekts „Weinviertler Ideenpool“ wird **ein/e Projektmitarbeiter/-in mit Assistenzfunktion** - befristet auf 3 Jahre - im Ausmaß von **5 Stunden/Woche (14.03.2016 - 31.06.2016)** bzw. **12,5 Stunden/Woche (01.07.2016 - 28.02.2019)** gesucht. Mit dem Ideenpool soll eine Online-Plattform geschaffen werden, auf der Ideen von jedermann aus der Region eingestellt und gemeinsam weiterentwickelt werden können.

### Aufgaben der Projektassistenz

- **Betreuung des Ideenforums** (Überprüfung und Moderation eingelangter Ideen und Kommentare, Anregen von Diskussionen und Kooperationen)
- **Betreuung der Ideenpool-Facebook-Page** (Posten ausgewählter Ideen aus dem Ideenpool, Anregen von Diskussionen, Überprüfung von Kommentaren)
- **Werbemaßnahmen und Öffentlichkeitsarbeit** (Betreuung von Facebook-Kampagnen, Erstellen von Presstexten, Veröffentlichung von Inseraten, Koordination von Plakatierungsmaßnahmen etc.)
- **Organisation und Betreuung von Workshops**
- **Betreuung von Ideenträgern** (Auskünfte, Weitervermittlung an externe Beratungsstellen, Vernetzungen zur gemeinsamen Projektentwicklung etc.)
- **Betreuung von Schulpartnern** (Hilfestellung bei der laufenden Nutzung des Ideenforums für Maturaarbeiten etc.)
- **Kontakt zu Mitgliedsgemeinden** der LEADER Region und anderen Kooperationspartnern (Anregung zur Mitarbeit im Ideenpool, gemeinsame Bewerbung des Ideenpools etc.)
- Organisation einer Abschlussveranstaltung

### Erforderliche Kompetenzen

- Matura oder maturaähnlicher Abschluss
- Wirtschaftliche Grundkenntnisse
- Gute Kenntnisse von MS-Office
- **Sicherer Umgang mit sozialen Medien (v.a. Facebook)**
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Engagement und Kontaktfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und selbstständiges Arbeiten
- Regionskenntnis erwünscht
- Führerschein B und eigenes KFZ
- Erfahrung mit dem Content-Management-System WordPress von Vorteil
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil

**Dienstort** ist im LEADER Büro Weinviertel-Manhartsberg im RIZ Hollabrunn, Ausstellungsstraße 6, 2020 Hollabrunn. **Geplanter Arbeitsbeginn:** frühestens 14. März 2016 (11. KW), spätestens ab 4. April 2016 (14. KW).

**Gehalt:** € 215,-- (brutto) für 5 Wochenstunden bzw. € 635,-- (brutto) für 12,5 Wochenstunden

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** senden Sie bitte bis **DI, den 23. Februar 2016 um 12.00 Uhr**, per E-Mail an [j.gartner@ziersdorf.at](mailto:j.gartner@ziersdorf.at), persönlich oder per Post an die Gemeinde Ziersdorf, z.Hd. Obmann Bgm. Johann Gartner, Hauptplatz 1, 3710 Ziersdorf. Es gilt das Datum der Einlangung der Dokumente.

MIT UNTERSTÜTZUNG VON BUND, LAND UND EUROPÄISCHER UNION



Europäischer Landwirtschaftsfonds  
für die Entwicklung des ländlichen  
Raumes: Hier investiert Europa in  
die ländlichen Gebiete.

